

令和5年度 新潟市民病院職員 採用試験案内

【 看護師 】

令和5年4月10日
新潟市民病院

新潟市民病院では、政令市・新潟の中核病院として、救命救急・循環器病・脳卒中センター、総合周産期母子医療センターを設置するなど、重症・専門・救急を中心とした医療を行っています。意欲と能力にあふれる看護師の皆様をお待ちしております。

新潟市民病院職員 採用試験を次のとおり実施します。

採用予定日・採用予定人員

職種	採用予定日	採用予定人員	勤務場所・主な業務内容
看護師	令和6年4月1日	40名程度	市民病院で看護業務に従事します。

(注)：採用予定人員については、欠員等の状況等によって変更になる場合があります。
また、試験の成績によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

新型コロナウイルス感染症等への対応について

- 1) 試験会場では、感染予防のためマスクの着用をお願いします。
- 2) 試験会場は換気のため、窓やドアなどを開けます。温度調節のしやすい服装でお越しください。

◎今後の新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、上記対応について、また試験日程・開始時刻・試験会場等について、急遽変更する場合があります。

変更があった場合は、新潟市民病院のホームページに掲載しますので、受験を希望する方は必ず事前にホームページを確認のうえ受験してください。

1 試験日程・受付期間

※試験日は選択制とします。

試験会場	試験日	選択番号	受付期間 ※当日消印有効
新潟市内	5月27日(土)	①	4月10日(月)～ 5月12日(金)
	5月28日(日)	②	
	6月3日(土)	③	4月10日(月)～ 5月19日(金)
	6月4日(日)	④	
	6月10日(土)	⑤	4月10日(月)～ 5月26日(金)
	6月11日(日)	⑥	

※試験日の選択及び決定について

試験日は、受験申込書に第1希望から第3希望まで、及び希望しない日を記入できます。**選択する試験日によって受付期間が異なりますので注意してください。**

会場の規模・申込人数を考慮のうえ、希望の範囲内で試験日を決定します。決定した試験日・会場・受付時間は受験票発送によりお知らせします。

2 受験資格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす者

- (1) 次のいずれかに該当する者（採用予定日の前日までに該当見込みの者を含む。）
 - ア 日本国籍を有する者
 - イ 出入国管理及び難民認定法による永住者
 - ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者
- (2) 次のいずれにも該当しない者
 - ア 禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(3) 次の受験資格に該当する者

受 験 資 格	
年齢にかかるとる条件	年齢以外の条件
昭和53年4月2日以降に生まれた者	看護師免許を有する者又は令和5年度に行われる看護師国家試験により免許を取得する見込みの者

(注) 受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の試験を受験することができません。

3 試験の方法

- ①作文 (1,200字程度 60分) ②個別面接

4 合格者の発表

発表日	方 法
6月16日(金)	・ 郵送による通知(合格者のみ) ・ 同日午後2時に新潟市民病院ホームページに合格者の受験番号を掲載

※状況により発表日が前後する場合があります。合格者への郵送での通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、ホームページでも必ず確認してください。

5 合格から採用まで

- (1) 受験資格を満たしていないことが判明した場合や、看護師免許を取得見込みで受験し、取得できなかった場合は合格を取り消します。
- (2) 採用はすべて条件付きのものとし、6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (3) 欠員等の状況により、勤務可能な人は採用予定日前に採用されることもあります。
- (4) 前職が公務員であった場合でも、割愛による採用はいたしません。

6 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、開示請求を行うことができます。開示を希望する場合は、新潟市民病院事務局管理課にご連絡ください。

開示請求できる者	開 示 内 容	開 示 場 所
採用試験の不合格者	採用試験の総合得点及び順位	市民病院事務局管理課

(注) 1: 令和5年度内に請求してください。

2: 平日(午前8時30分~午後5時15分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

7 給与（令和5年4月1日現在）

初任給は下表のとおりです（地域手当を含む）。また、学歴や職歴等により一定の基準で加算される場合があります。

職種（学歴）	基本給	主要手当	合計
看護師（4年課程卒）	218,800円	79,594円	298,394円
看護師（3年課程卒）	213,400円	79,162円	292,562円

主要手当・・・地域手当、夜間特殊業務手当（準4、深4、計8回分）、住居手当、通勤手当。

ほかに時間外勤務手当、扶養手当、救急体制維持業務手当、期末勤勉手当等があります。

8 勤務時間・休暇（令和5年4月1日現在）

勤務時間は、1週38時間45分を基本とし、原則として三交代制勤務に従事します。

年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度などがあります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、おおむね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

10 受験申込手続

(1) 郵送による場合

提出書類	<p>・所定の書式に必要事項を記入し、受験申込書には写真を貼ること。</p> <ol style="list-style-type: none">①受験申込書②履歴書③エントリーシート④受験票返送用の返信封筒 <p>長型3号の定型封筒に84円切手を貼り、受験者のあて名を必ず記入してください。</p>
------	---

申込方法	簡易書留や特定記録郵便など確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 封筒の表面に「(看護師)受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入すること。
郵送先	〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7 新潟市民病院 事務局管理課
受験票交付	受験票は、郵送で送付しますが、第1希望の試験日の直前の火曜日までに届かない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。

(2) 電子申請による場合

新潟市ホームページ「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、申し込んでください。
(<https://info-navi.city.niigata.lg.jp/navi/govTop.do>)

手続きに必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（インターネットに接続が可能であること） ・本人の電子メールアドレス（パソコン用） ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。 ・A4用紙の印刷が可能なプリンタ
電子申請を行う際の注意点	<ol style="list-style-type: none"> 1 電子申請が市に到達すると、《到達確認》画面が表示されます。 《到達確認》画面が表示されない場合、申請が市に到達していない可能性がありますので、新潟市民病院事務局管理課まで必ずお問い合わせください。 2 《到達確認》画面で表示される「到達番号」と「問い合わせ番号」は受験票等を取得する際に必要になりますので、必ずメモを取るなどして、忘れないようにしてください。
受験票の交付とエントリーシート等の提出について	<ul style="list-style-type: none"> ・「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、履歴書・エントリーシートをダウンロード・印刷してください。 ・履歴書・エントリーシートは、記入・署名のうえ、写真（縦4cm×横3cm程度、6ヶ月以内に撮影されたもの）を同封し、郵送で提出してください（電子メールでの送信はできません。） ・受験資格及び提出書類等の審査終了後、電子メールで受験票の交付と宣誓書の提出についてお知らせします。受験票が第1希望の試験日の直前の火曜日までに入手できない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。

11 受験申込み上の注意

- (1) 申込み内容が事実と異なる場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 入力漏れ、記入漏れがある場合や、書類に不足がある場合は受け付けません。
- (3) 記入は、すべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書は太線内について記入してください。学歴の欄は最終学歴から高等学校までを順に記入してください。受験票は氏名欄のみ記入し、受験番号欄、試験日欄、受付時間欄、試験会場欄は記入しないでください。
- (5) 緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を記入してください。

12 受験心得

- (1) 当日は、必ず受験票を携行し、指定された受付時間までに試験会場にお越しください。遅刻者は受験できません。
- (2) 持参するもの
受験票、BまたはHBの鉛筆数本（シャープペンシルは使用できません）、消しゴム、時計（計時機能だけのものに限る）※電子申請による申込者は宣誓書も持参してください。
- (3) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症予防のため、マスクの着用をお願いします。
- (4) 携帯電話（マナーモードを含む）の使用は禁止します（時計としての利用も禁止します）。
- (5) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (6) 試験会場は禁煙です。

13 その他

- (1) 受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。また、提出された書類は返却しません。
- (2) 試験の時に、車いす等の使用により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、受験申込書にその旨を記載してください。記載が無い場合は、対応することができませんので、ご了承ください。

新潟市民病院 事務局管理課

〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7

電話（025）281-5151（代）