

# 令和6年度 新潟市民病院職員 採用試験案内

## 【医療情報システム専門職】

令和6年8月14日  
新潟市民病院

新潟市民病院では、政令市・新潟の中核病院として、救命救急・循環器病・脳卒中センター、総合周産期母子医療センターを設置するなど、重症・専門・救急を中心とした医療を行っています。

意欲と能力にあふれる職員を、このたび広く募集します。

新潟市民病院職員 採用試験を次のとおり実施します。

- ◇受付期間： 令和6年8月14日（水）～令和6年9月20日（金）**※必着**
- ◆第1次試験 令和6年10月5日（土）
- ◆第2次試験 筆記試験：令和6年10月26日（土）予定  
面接試験：令和6年11月10日（日）予定

### 1 職種・採用予定人員・業務内容

職 種	採用予定日	採用予定人員	主 な 業 務 内 容
医療情報システム専門職	令和7年4月1日	1名程度	新潟市民病院事務局医事課等に勤務し、次の業務に従事します。 ・電子カルテを主とした医療情報システム全体の運用管理 ・医療情報システムへの院内各部門からの要求調整 ・医療情報システムの中・長期計画の作成 ・医療情報システム業務（オペレータ・システム保守）委託の管理・監督 ・その他病院事務全般

注1：採用予定人員については、欠員等の状況等によって変更する場合があります。

また、試験結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

注2：採用辞退者が出た場合等に採用される人（「採用待機者」といいます）も最終合格者とする場合があります（詳細は3ページの「5 合格から採用まで」を参照ください）。

注3：令和6年6月に第1次試験を実施した同職種の採用試験の受験者は本試験を受験することはできません。

### 2 受 験 資 格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす者

(1) 次のいずれかに該当する者（採用予定日の前日までに該当見込みの者を含む）。

- ア 日本国籍を有する者
- イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(3) 下記の受験資格に該当する者

年齢にかかると要件	昭和40年4月2日以降に生まれた者
上記以外の要件	システムエンジニアとしての職務経験を5年以上有する者 (※病院勤務経験の有無は問わない)

注1：「職務経験」には、週29時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。

注2：職務経験年数はいずれも**申込時**とします。職務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。また、1ヶ月未満の期間は切り捨ててください。

注3：最終合格発表後、経験年数の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、受験資格の職務経験期間が確認できなかった場合は、採用しません。

### 3 試験日・試験内容・試験会場

試験段階	試験日	試験内容	試験会場
第1次試験	10月5日(土)	S P I 3 ・性格検査 ・基礎能力検査	新潟市民病院 (予定)
第2次試験	10月26日(土)	・適性検査 ・作文試験	
	11月10日(日)	・個別面接試験	

注1：第1次試験の会場詳細、受付時間等は受験票でお知らせします。

注2：第2次試験は、第1次試験合格者に対し実施します。

<参考>配点と最終合格までの流れ

第1次試験		第2次試験		
S P I 3 基礎能力検査	合計	作文試験	面接試験	合計
160	160	40	160	200

注1：第1次、第2次試験の合格者は各試験の結果のみにより決定します。

注2：各試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

注3：各試験において、1回でも欠席した場合は、辞退したものとみなします。

注4：S P I 3の性格検査は第2次試験（面接試験）の参考とします。

#### 4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

区 分	発表日	内 容
第1次試験	10月11日（金）	・ 郵送による通知（合格者のみ） ・ 同日午後2時に新潟市民病院ホームページに合格者の受験番号を掲載
第2次試験 （最終）	11月15日（金）	

※状況により発表日が前後する場合があります。合格者への郵送での通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、ホームページでも必ず確認してください。

#### 5 合格から採用まで

- (1) 採用辞退者が出た場合等に採用される人（「採用待機者」といいます。）も最終合格者とする場合があります。合格発表の際、採用待機者の受験番号は、病院ホームページ等には記載せず、別途通知文でお知らせします。ただし、採用待機者は、採用辞退者の状況等に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (2) 受験資格を満たしていないことが判明した場合は合格を取り消します。
- (3) 採用はすべて条件付きのものとし、6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (4) 欠員等の状況により、勤務可能な人は採用予定日前に採用される場合もあります。
- (5) 前職が公務員であった場合でも、割愛による採用はいたしません。

#### 6 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、開示請求を行う事ができます。開示を希望する場合は、新潟市民病院事務局管理課にご連絡ください。

開示請求できる者	開 示 内 容		開示場所
第1次試験の 不合格者	第1次試験の得点及び順位		市民病院 事務局 管理課
第2次試験の 不合格者	第1次試験	第1次試験の得点及び順位	
	第2次試験	第2次試験の面接試験得点、作文 試験得点、総合得点及び順位	

注1：令和6年度内に請求してください。

注2：平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

## 7 給与（令和6年4月1日現在）

採用された職員の初任給は職種や経験によって異なりますが、概ね下記のとおりです（地域手当を含む）。このほかに期末・勤勉手当等や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

経 験 等	初 任 給
大卒後、職務経験(※)が5年間ある場合	237,518円
大卒後、職務経験(※)が8年間ある場合	254,513円

※採用される職務にその経験が役立つと認められる職務に従事した期間

注：職務経験については合格後に提出いただく職歴証明書にて確認させていただきます。

## 8 勤務時間・休暇（令和6年4月1日現在）

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです。

年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休業制度などがあります。

## 9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、おおむね次のとおりです。

- ①市民の権利や自由を制限する業務
- ②市民に義務や負担を課す業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

## 10 受験申込手続

申込方法により手続が異なりますので、注意してください。


(1) 郵送による場合

提 出 書 類	①受験申込書（ステープラの針を外してご利用ください。） 所定の受験申込書・受験票に必要事項を記入し、写真（4cm×3cm：6ヶ月以内に撮影）を貼ってください。 ②受験票返送用の返信封筒（長形3号の定型封筒） 84円切手を貼り、受験者のあて名を必ず記入してください。
---------	---

申 込	方 法	簡易書留や特定記録郵便など確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 封筒の表面に「(受験する職種) 受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
	受 付 期 間	令和6年8月14日(水)～令和6年9月20日(金)【必着】
	郵 送 先	〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7 新潟市民病院 事務局管理課
受 験 票 の 交 付		受験票は、郵便で送付しますが、10月1日(火)までに届かない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。

## (2) 電子申請による場合

新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA) からお申し込みください。

手 続 き に 必 要 な も の	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン又はスマートフォン (インターネットに接続が可能で、本人専用の電子メールアドレスが必要)</li> <li>・受験票のPDFファイルがA4サイズで印刷ができる環境</li> </ul>
申 込 期 間	令和6年8月14日(水)～令和6年9月20日(金)
電 子 申 請 の 手 順	<p>①新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA) の利用者登録を行う。 ※既に登録済の方は不要です。</p> <p><a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home">https://lgpos.task-asp.net/cu/151009/ea/residents/portal/home</a> </p> <p>②新潟市オンライン申請システム (e-NIIGATA) にログインし、「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」を選択する。</p> <p>③条件を指定して検索「職員採用」から「令和6年度 新潟市民病院職員採用試験 (医療情報システム専門職) 受験申込」を選択し、申込画面を表示させる。</p> <p>④申込み画面に必要事項を入力し、申請する。 『申請の完了』画面が表示されたら申込みは完了です。 申込みが完了すると申請が市に到達したことを通知する自動送信メールが届きます。</p>
受 験 票 等 の 交 付	<p>①9月24日(火)から10月1日(火)までに受験票交付をお知らせするメールが届きます。ただし、申込み内容に修正や確認事項がある場合には、再申請依頼のメールが届く場合もあります。その場合は依頼の内容に従ってください。</p> <p>②メール到達後、マイページにアクセスして、ダウンロード期間内に受験票と宣誓書をダウンロード・印刷し、試験当日に持参してください。(電子メールでの送信はしません。) 宣誓書には、写真(4cm×3cm:6ヶ月以内に撮影)を貼付し、署名してください。 ※上記期間内に受験票等を入手できない場合は、新潟市民病院事務局管理課にご連絡ください。</p>

## 11 受験申込み上の注意

### (1) 郵送・電子申請共通

- ・申込内容が事実と異なる場合には、合格を取り消すことがあります。
- ・申込内容に漏れがある場合は受け付けません。
- ・緊急連絡先は、緊急の場合に、受験者本人に代わり連絡が取れる電話番号を記入・入力してください。

・職務経験は直近の勤務先から順に、受験に必要な勤務期間が確認できるまで記入・入力してください。

(2) 郵送による場合

・記入は、すべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。  
・受験申込書は太線内について記入してください。学歴の欄は最終学歴から高等学校までを順に記入してください。受験票は氏名欄のみ記入し、受験番号欄、受付時間欄、試験会場欄は記入しないでください。

(3) 電子申請による場合

・申請内容の修正や取り消しを行いたい場合、『新潟市オンライン申請システム(e-NIIGATA)』から直接取下げを行わず、必ず新潟市民病院管理課までご連絡ください。

## 12 受 験 心 得

(1) 当日は、必ず受験票を携行し、指定された受付時間までに試験会場にお越しください。遅刻者は受験できません。

(2) 持参するもの

受験票、BまたはHBの鉛筆数本(シャープペンシルは使用できません)、消しゴム、時計(計時機能だけのものに限る)※電子申請による申込者は宣誓書も持参してください。

(3) 試験当日は、感染症等予防のため、マスクの着用をお願いします。

(4) 携帯電話(マナーモードを含む)の使用は禁止します(時計としての利用も禁止します)。

(5) ゴミは必ずお持ち帰りください。

(6) 試験会場敷地内は禁煙です。

(7) 第1次試験当日の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。受験時の体調や気温に合わせて、温度調節のしやすい服装でお越しください。

## 13 そ の 他

(1) 受験に際して取得した個人情報、採用事務以外には使用しません。また、提出された書類の返却、写しの交付はしません。

(2) 試験会場での車いすの使用等、受験にあたり配慮を必要とする方は、受験申込時にその旨を明記したうえで、9月20日(金)までに下記の新潟市民病院管理課までご連絡下さい。

新潟市民病院 事務局管理課

〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7

電話(025)281-5151(代)