

## 入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札を実施するので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び新潟市民病院契約規程第 1 条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則（昭和 59 年新潟市規則第 24 号。以下「規則」という。）第 8 条及び新潟市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則第 3 条の規定に基づき公告します。

なお、この入札に係る調達は地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成 7 年政令第 372 号）の適用を受けるものである。

令和 4 年 8 月 5 日

新潟市病院事業管理者 大 谷 哲 也

### 1 調達内容

(1) 調達物品及び数量

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器 1 式

(2) 調達物品の内容等

入札説明書のとおり

(3) 納入場所

新潟市民病院（新潟市中央区鐘木 463 番地 7）

(4) 納入期限

令和 5 年 3 月 20 日まで

(5) 入札方法

上記 1 (1) の調達物品の総価で入札に付する。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10% に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、競争加入者又はその代理人は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

### 2 入札に参加する者に必要な資格

(1) 本市の入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者であること。

(2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。

(3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。

- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領での別表2の9（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。

### 3 入札手続等

- (1) 担当部局、問合せ先及び契約条項を示す場所  
郵便番号 950-1197  
新潟市中央区鐘木 463 番地 7  
新潟市民病院事務局管理課用度グループ  
電 話 025-281-5151（代表）内線 3109 F A X 025-281-5187  
電子メール kanri.ch@city.niigata.lg.jp
- (2) 入札説明書等の公開日及び入手方法  
令和4年8月5日から新潟市民病院ホームページでダウンロードすること。  
<http://www.hosp.niigata.niigata.jp/>
- (3) 一般競争入札参加申請書の提出期間、場所及び提出方法  
令和4年8月5日から令和4年8月30日17時までに、上記3(1)に持参又は郵送（必着）すること。
- (4) 仕様書等についての質疑書の提出期間、場所及び提出方法  
令和4年8月5日から令和4年8月22日17時までに、上記3(1)へファックス又は電子メールにより提出すること。
- (5) 入札及び開札の日時、場所  
令和4年9月16日 午前10時00分  
場所は、上記3(1)の同所 3階301会議室
- (6) 入札書の提出方法（持参又は郵送すること。）  
持参の場合 上記3(5)で指定する日時・場所に持参。  
郵送の場合 令和4年9月15日17時までに上記3(1)の場所に必着とする。

### 4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨。
- (2) 入札保証金  
免除する。
- (3) 契約保証金  
新潟市民病院契約規程第1条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第33条及び第34条の規定による。
- (4) 入札の無効
  - ア 入札公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者がした入札又は代理権のないものがした入札。
  - イ 入札書等の記載事項中入札金額又は入札者の氏名その他主要な事項が識別しがたい入札。

ウ 入札者が2以上の入札（本人及びその代理人がした入札を合わせたものを含む。）をした場合におけるその者の全部の入札。

エ 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する不正の行為によった入札。

オ 公正さを疑うに足りる相当な理由があると認められる入札。

カ 再度入札において初回の最低入札価格以上の価格で行った入札。

キ 入札公告等において示した入札書の提出期限までに到着しなかった入札。

ク 入札書記載の金額を加除訂正した入札。

ケ その他入札に関する条件に違反した入札。

コ 上記エ又はオに該当する入札について、その入札の全部を無効とすることがある。

(5) 落札者の決定方法

ア 有効な入札書を提示した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。

イ 落札となるべき同価の入札をした者が複数あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札者を決定する。

ウ 落札者を決定した場合において、落札者とされなかった者から請求があったときは、落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所、落札金額並びに当該請求者が落札者とされなかった理由、並びに当該請求を行った者の入札が無効とされた場合においては無効とされた理由を、速やかに当該請求を行った者に書面により通知するものとする。

(6) 契約書作成の要否

要

(7) 本調達に関し、政府調達に関する苦情処理の手續に基づく苦情申立があったときは、契約を停止し、又は解除することがある。

(8) 競争入札参加資格の決定を受けていない者の参加

上記2(1)に掲げる本市の入札参加資格者名簿に登載されていない者が競争に参加するためには、令和4年8月19日までに新潟市財務部契約課に入札参加資格審査申請書を提出し、入札参加資格の認定を受けなければならない。

(9) 落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

(10) 詳細は入札説明書による。

## 5 Summary

- (1) Type and amount of goods to be purchased:

Equipment for the Niigata City General Hospital Room Admission and Discharge  
Management System Center

Quantity: 1 set

- (2) Date and time for submission and opening of tenders:

10:00a.m. September16, 2022

- (3) Contact and inquiries:

Management Division, Department of Hospital Administration,  
Niigata City General Hospital, Niigata City Office

463-7 Shumoku, Chuo Ward, Niigata City, 950-1197 Japan

Phone: 025-281-5151 Ext. 3109 (From outside Japan: +81-25-281-5151)

Fax: 025-281-5187 (From outside Japan: +81-25-281-5187)

入 札 説 明 書

調 達 物 品 名

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器

新潟市民病院事務局管理課

この入札説明書は、政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方公営企業法（昭和27年法律第292号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。）、地方公営企業法施行令（昭和27年政令第403号。）、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）、新潟市民病院契約規程（平成20年新潟市民病院管理規程第26号。以下「規程」という）、新潟市民病院物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程（平成20年新潟市民病院管理規程第28号。以下「特例規程」という。）、本件の調達に係る入札公告（以下「入札公告」という。）のほか、本市が発注する調達契約に関し、一般競争に参加しようとする者（以下「競争加入者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

## 1 競争入札に付する事項

### (1) 調達物品の番号

新潟市民病院契約公告第 号にかかる、病第2022034号

### (2) 調達物品名及び数量

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器 1式

### (3) 調達物品の内容等

仕様書のとおり

### (4) 納入場所

新潟市民病院（新潟市中央区鐘木463番地7）

### (5) 納入期限

令和5年3月20日まで

### (6) 予定価格

非公表とする。

### (7) 入札方法

上記1(2)の調達物品の総価で入札に付する。

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札金額とするので、競争加入者又はその代理人は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2 入札に参加する者に必要な資格

(1) 本市の入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者であること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

(3) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止措置を受けていない者であること。

(4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領での別表2の9（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。

### 3 問い合わせ先等

契約条項を示す場所及び入札手続等に関する問い合わせ先

郵便番号950-1197

新潟市中央区鐘木463番地7

新潟市民病院事務局管理課用度グループ

電話 025-281-5151 内線3109 F A X 025-281-5187

電子メール kanri.ch@city.niigata.lg.jp

### 4 競争入札参加申請等

- (1) 本件調達物品の入札に参加を希望する者は、別紙1「一般競争入札参加申請書」を、令和4年8月30日17時までに上記3の場所に直接又は郵便（必着）により提出すること。  
また、提出された書類に関し説明を求められた場合は、随時それに応じなければならない。
- (2) 一般競争入札参加申請書提出後に入札参加を辞退するときは、その旨を書面で届け出ること。
- (3) 一般競争入札参加資格確認結果については、上記4（1）により提出された書類に基づく審査の上入札参加資格の有無を決定し、令和4年9月7日までに一般競争入札参加資格確認結果通知書を発送する。

### 5 入札保証金

入札保証金は免除する。

### 6 入札及び開札

- (1) 入札及び開札の日時、場所  
令和4年9月16日 午前10時00分  
上記3の同所 3階301会議室
- (2) 郵送による入札書等の提出期間及び提出先  
令和4年9月8日（木）から令和4年9月15日（木）17時までに上記3の場所へ提出すること（書留郵便に限る）。
- (3) 入札参加者又はその代理人は、別添の仕様書、契約書（案）及び規則を熟知の上、入札をしなければならない。  
また、仕様書等について疑義がある場合は、質疑書（別紙3）を令和4年8月5日から令和4年8月22日17時までに上記3の場所へ電子メール又はファックスにより提出すること。
- (4) 入札参加者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札参加者の代理人となることができない。
- (5) 入札会場には、入札参加者又はその代理人以外の者は入場することができない。ただし、入札担当職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (6) 入札参加者又はその代理人は、入札開始時刻後においては入札会場に入場することができない。
- (7) 入札参加者又はその代理人は、入札会場に入場しようとするときは、入札担当職員に上

記4 (3) の規定により入札参加資格有と通知された一般競争入札参加資格確認結果通知書（写し可）並びに代理人をして入札させる場合においては、入札権限に関する委任状（別記様式第2号）を提出すること。

- (8) 入札参加者又はその代理人は、入札担当職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札会場を退場することはできない。
- (9) 入札参加者又はその代理人は、入室の際次の各号に掲げる事項を記載した入札書（別記様式1号）を提出しなければならない。
  - ア 入札参加者の住所、会社（商店）名、氏名及び押印（外国人にあつては、署名をもって押印に代えることができる。以下同じ。）

ただし代理人が入札する場合は、入札参加者の住所、会社（商店）名、氏名、受任者名（代理人の氏名）及びその押印
  - イ 入札金額
  - ウ 履行場所
  - エ 品名、数量、単価及び金額
  - オ 品質・規格詳細に記載すること。又は「仕様書のとおり」という記載でも構わない。
- (10) 入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限る。また、入札金額は、日本国通貨による表示とすること。
- (11) 郵送により入札する場合は、入札書は封書とし、その封皮に入札の日付、品名、入札参加者の氏名（法人にあつては、その名称又は商号）を記載すること。

また、入札書を入れた封筒を二重封筒とし、外封筒の表書きとして「入札書在中」と朱書きの上、上記6 (7) で示す一般競争入札参加資格確認結果通知書の写しを同封し、書留郵便で郵送すること。
- (12) 入札書等及び委任状は、ペン又はボールペンを使用すること。鉛筆及び消せるボールペンの使用は認めない。
- (13) 入札参加者又はその代理人は、入札書等の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印すること。ただし、入札金額の訂正は認めない。
- (14) 入札参加者又はその代理人は、提出した入札書の引換え、変更、取消しをすることができない。
- (15) 不正の入札が行われるおそれがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由が生じたときは、入札を中止し、又は入札期日を延期することがある。
- (16) 談合情報等により、公正な入札が行われないおそれがあると認められるときは、入札を中止し、又は延期し若しくは抽選により入札者を決定するなどの場合がある。
- (17) 開札は、入札参加者又はその代理人が出席して行う。この場合において、入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。
- (18) 開札した場合において、有効とする入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がな



いときは、6 (1)の入札及び開札の日時以降に再度の入札を行う。再度入札の方法については、別途指示する。また、後記7の各号に該当する無効入札をした者は、再度入札に加わることができない。

- (19) 再度入札は1回とし、落札者のない場合は地方公営企業法施行令第21条の14第1項第8号の規定により再度入札において有効な入札を行った者のうち、最低金額を記載した入札参加者と随意契約の交渉を行うことがある。

## 7 入札の無効

次の各号に該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 入札公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者がした入札又は代理権のない者がした入札。
- (2) 入札書の記載事項中入札金額又は入札者の氏名その他主要な事項が識別しがたい入札。
- (3) 入札者が2以上の入札（本人及びその代理人がした入札を合わせたものを含む。）をした場合におけるその者の全部の入札。
- (4) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する不正の行為によった入札。
- (5) 公正さを疑うに足りる相当な理由があると認められる入札。
- (6) 再度入札において初回の最低入札価格以上の価格で行った入札。
- (7) 入札公告等において示した入札書の提出期限までに到着しなかった入札。
- (8) その他入札に関する条件に違反した入札。
- (9) 入札書記載の金額を加除訂正した入札。
- (10) 上記(4)、(5)に該当する入札は、その入札の全部を無効とすることがある。

## 8 落札者の決定

- (1) 有効な入札書等を提示した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が複数あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札を決定する。
- (3) 落札者を決定した場合において、落札者とされなかった者から請求があったときは、速やかに落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所、落札金額並びに当該請求者が落札者とされなかった理由、当該請求を行った者の入札が無効とされた場合においては無効とされた理由を、速やかに当該請求を行った者に書面により通知するものとする。

## 9 契約の停止等

本調達に関し、政府調達に関する苦情処理の手續に基づく苦情申立があったときは、契約を停止し、又は解除することがある。

## 10 契約保証金

新潟市民病院契約規程第 1 条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第 33 条及び第 34 条の規定による。

## 11 契約書の作成

(1) 契約書を作成する場合においては、落札者は、交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から 10 日以内の間に当該契約を締結しなければならない。ただし、特別の事情があると認めるときは、契約の締結を延長することができる。

(2) 契約書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

## 12 支払いの条件

納入物品等の代金は、当院の検査に合格した後、適正な請求書に基づいて支払う。

## 13 契約条項

別添「契約書（案）」による。

## 14 競争入札参加資格審査申請

上記4 (1) で規定する一般競争入札参加申請時に、上記2 (1) で示す名簿に登載されておらず、本入札に参加を希望する者は、「政府調達（WTO）契約に係る物品入札参加資格審査申請書」を令和4年8月19日（金）までに次の申請先に提出しなければならない。申請書類は、新潟市財務部契約課ホームページから取得することができるほか、新潟市財務部契約課で交付する。

この場合、入札参加者は本申請書類の一部である「政府調達（WTO）契約に係る物品入札参加資格審査申請受付確認票」の写しを上記4 (1) で規定する提出書類に含め、一般競争入札参加申請を行うこととする。

申請（問い合わせ）先 郵便番号951-8550

新潟市中央区学校町通 1 番町602番地 1

新潟市財務部契約課物品契約係

電話：025-226-2213（直通）

[http://www.city.niigata.lg.jp/business/keiyaku/keiyaku\\_top](http://www.city.niigata.lg.jp/business/keiyaku/keiyaku_top)

## 15 その他

(1) 入札書の到着確認、入札参加者数及び入札参加者名の問い合わせには一切応じない。

別紙 1

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

(申請者) 所 在 地

称号又は名称

代表者氏名

印

下記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、入札説明書に記載された入札に参加する者に必要な資格を満たすための提出書類を添えて申請します。

記

項 目	摘 要
入 札 公 告 年 月 日	令和4年8月5日
公 告 番 号	新潟市民病院契約公告第4号
調 達 物 品 名	新潟市民病院入退室管理システムセンター機器
競争入札参加資格者 名簿への登録	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 申請中 業者コード:
添 付 書 類	
連絡先	担 当 者
	電 話
	F A X
	e - m a i l

別紙 3

質 疑 書

年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者 )

(電話番号 )

(FAX番号 )

1 公 告 番 号

2 調 達 物 品 名

質 疑 事 項

注1 回答は、本質疑書の提出後10日以内に、新潟市民病院ホームページの当該調達物品の一般競争入札公告一覧に掲示します。

注2 この質疑書は、仕様書等に対して質問がある場合（入札に必要な事項に限る）にのみ提出してください。

注3 提出期間を過ぎた場合は受理しません。

# 入札(見積)書

年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

住 所

氏 名 ⑩

受 任 者 ⑩

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく入札(見積)条件を承認の上入  
札(見積)いたします。

金 額			円		
履 行 場 所					
品 名	品 質・規 格	数 量	単 価	金 額	

(注)入札(見積)額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

# 委任状

年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所

氏名

㊞

受任者 氏名

㊞

記

品名

【受任者が入札する場合の記載例】

記載例

別記様式第1号  
入札用(物品・委託)

入札(見積)書

〇〇年〇月〇〇日

新潟市病院事業管理者 様

●代表者本人が入札する場合は記入しない。  
●委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町  
〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社  
(注) 新潟支店長 〇〇 〇〇

受任者 〇〇 〇〇 (印)

新潟市病院契約規程及びこれに基づく入札(見積)条件を承認の上入札(見積)いたします。

金額	¥〇〇〇、〇〇〇 円			
履行場所	〇〇〇〇			
品名 △△△	品質・規格 △△△	数量 〇〇	単価 〇〇	金額 〇〇〇、〇〇〇

「仕様書のとおり」という記載でも結構です。

(注)：新潟市入札参加登録での名称及び届出使用印

同一の印

別記様式第2号

委任状

〇〇年〇月〇〇日

新潟市病院事業管理者 様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町  
〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社  
新潟支店長 〇〇 〇〇 (印)

受任者 〇〇 〇〇 (印)

記

件名 〇〇〇〇〇

届出印の使用

※社印・代表者印は新潟市競争入札参加資格登録での「使用印鑑届」で登録された印で押印願います。

## 趣 旨

新潟市民病院の入退室管理システムセンター機器に関する契約履行について必要な事項を定めるものとする。

### 1 調達物品名

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器

### 2 履行場所

新潟市民病院（新潟市中央区鐘木 463 番地 7）

### 3 履行期限

令和 5 年 3 月 20 日まで

### 4 納入物品

#### （1）物品名

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器 1 式

#### （2）要求仕様

当該装置は、別紙「新潟市民病院入退室管理システムセンター機器要求仕様書」の要件を満たしたものであること。

#### （3）対象機器（参考銘柄）及び構成内訳

入札対象機器は、下記のとおりとする。

各機器の詳細および構成内訳は、別紙「新潟市民病院入退室管理システムセンター機器明細書」のとおり。

#### （4）付随費用

本入札金額には次の費用を含む。

①入札対象物品の運搬・搬送・設置施工・調整費・撤去費等

②関係法令に基づく全ての申請関係書類の作成及び計測・試験等

#### （5）保守体制

##### ①保守体制

通常の使用で発生した故障の修理及び定期的保守点検を実施できる体制であること。

##### ②支援体制

年間を通じて 24 時間の連絡ができる体制であり、障害時において復旧のため通報を受けた場合、迅速に対応ができる体制であること。

##### ③保証期間

納入検査確認後、1 年間は通常の使用により故障した場合、無償修理に応じること。

#### （6）設置条件

①旧入退室管理システムセンターから新規入退室管理システムセンターへの切り替え



時において、入退室管理の運用に支障を生じないこと。

②新入退室管理システムセンターにおいて、既存のゲートコントローラー、カードリーダー、鍵保管器と正常に接続することができるとともに、既存システムと同等に制御が可能であること。

③入札後実際の納入期日までにモデルチェンジ等により、対象物品を納入することができなくなった場合には、病院側と協議のうえ後継機種を納入すること。

④取扱説明

取扱説明に関する教育訓練は、当院が指定する日時、場所で行うこと。

## 5 同等品の照会

上記4（3）記載の機器以外の同等の品質、機能を有する製品（同等品）の納入を希望する場合は、下記により照会し、了承を得ること。

- (1) 照会方法 別紙様式「同等品承認願」に、該当する品名及び同等品のメーカー名、銘柄等を記載するとともに、カタログの写し等を添付する。必要に応じ同等の品質、機能を有することを証する資料を添付すること。
- (2) 照会期間 令和4年8月29日17時まで
- (3) 照会先 新潟市民病院事務局管理課用度グループ
- (4) その他 持参に限る

## 6 守秘義務

落札者は業務上知り得た病院及び患者の秘密を第三者に漏らしてはならない。

病第2022034号 別紙

### 新潟市民病院入退室管理システムセンター機器要求仕様書

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器について、以下の要件を満たすこと。

- 1 関連諸法令を満足するものであること。また、要求仕様書に明示されていない事項についても、機能上当然必要と認められるものについては、装備されるものとする。
- 2 旧入退室管理システムセンターから新入退室管理システムセンターへの切り替え時において、入退室管理の運用に支障を生じないこと。
- 3 新入退室管理システムにおいても、既存のゲートコントローラー、カードリーダー、鍵保管器と正常に接続することができるとともに、既存システムと同等に制御が可能であること。
- 4 新入退室管理システムの手のひら静脈認証装置においても、既存の入退室管理システム設備と正常に接続できるとともに、既存システムと同等に制御が可能であること。
- 5 落札者が納入する機器及び現用品を使用する場合は、使用する全ての現用品も含めて、据付、調整、接続、確認試験を行うこと。
- 6 設置時には納入物品等の取扱説明書・操作手順書を用意するとともに説明を行うこと。
- 7 落札者が選択し納入する機器により、新たな工事が生じた場合は落札者の負担とする。
- 8 配管・配線は原則既設設備の利用とするが、その他に必要となるものは落札者の負担とする。
- 9 作業中損傷の恐れのある既存部分等は、適切な方法で養生すること。(搬入経路共)
- 10 新潟市内に専門の技術員が複数名常駐しており、メンテナンス必要時には直ちに対応可能な状態であること。
- 11 既存装置の撤去は、落札者の負担で行うこと。

新潟市民病院入退室管理システムセンター機器 明細書

参考銘柄の場合

メーカー等	品名・型式・機能等	品番	数量
富士通(株)	1 管理サーバ		1 台
	(内訳)		
	PRIMERGY TX2550 M5	PYT2555T2N	1 台
	Windows Server 2019 Standard	PYBWPS9	1 個
	Windows Server 2019 5 User CAL	PYBWCU05B	1 個
	Microsoft SQL Server 2019 Standard バンドル	PYBWB9	1 個
	Microsoft SQL Server 2019 5 User CAL	PY-WCU05S	1 個
	Xeon プロセッサ Silver 4208	PYBCP55X1	1 個
	メモリー 8GB	PYBME08SF2	1 個
	RAID 設定サービス	PYBAS102	1 個
	内蔵 2.5 インチ SAS HDD300GB	PYBSH301E6	1 個
	内蔵 DVD-RAM ユニット	PYBDR101	4 個
	SAS アレイコントローラカード		1 個
	リモートマネージメントコントローラアップグレード	PYBRMC41	1 個
	電源ユニット	PYBPU453	2 個
	電源ユニット搭載キット	PYBTKPU02	1 個
	電源ケーブル	PYBCBP102	2 個
	OADG キーボード	PYBKBU1T1	1 個
	USB マウス	PYBMSU201	1 個
	ServerViem Suite DVD&ドキュメント	PYBSVT3	1 個
	ServerViem Suite ServerBooksDVD	PYBSVM1	1 個
	2 クライアントPC		
	(内訳)		
	ESPRIMO	D7011	2 台
	メモリー8G		
	DVI-D		
	リカバリーディスク		
	17 型液晶ディスプレイ		
	3 無停電電源装置		
	Smart UPS SMT1500J	PYUPAT152	1 台

	4	スイッチング HUB		
		SH1508ATMD		9 台
大電(株)	5	メディアコンバーター		
		DN2800GE		2 台
富士通(株)	6	手のひら静脈認証装置		
		(内訳)		
		AuthGate 3020		4 台
		リーダーコントロールユニット	FSN-E01H110	2 台
		手のひら静脈登録機	FAT13FPS01	1 台
		U ガイド	FAT13FGB01	1 台
	7	ソフト開発		1 式
	8	入退室管理システム接続		1 式
	9	システム設定		1 式
	10	機器設置		1 式
	11	配線		
		(内訳)		
		LAN ケーブル	EM-UTP 0.5-4P	280m
		屋内通信ケーブル	EM-FCPEE 0.9-5P	2880m

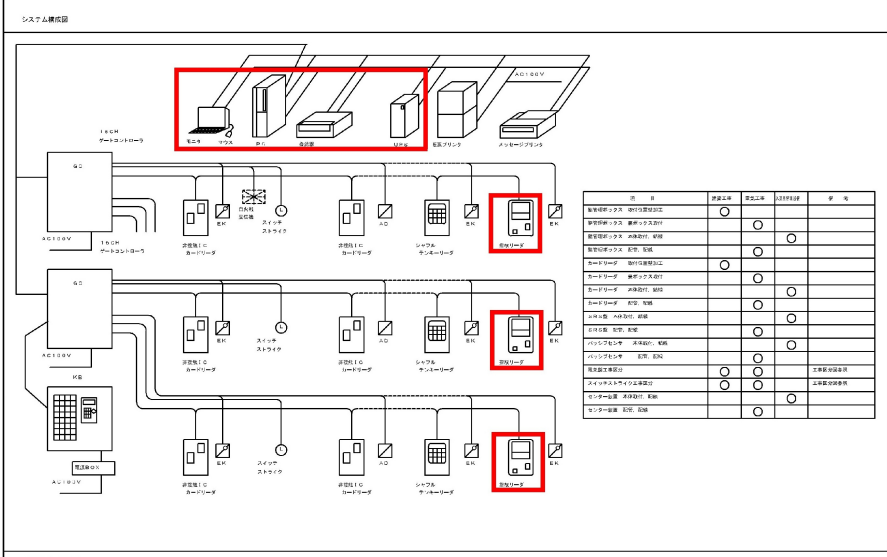
## 別紙新旧対照表 入退室管理システム

新		数量	旧		設置場所
品名・型式・機能等			品名・型式・機能等		
管理サーバ	PRIMERGY TX2550 M5	1	管理サーバ	PRIMERGY TX200S7	本館
監視端末	ESPRIMO D7011/G	2	監視端末	ESPRIMO D586/M	本館
無停電電源装置	PYUPAT152	1	無停電電源装置	M-SPS007SA11W	本館
ゲートコントローラ	現用品	5	ゲートコントローラ	FN2280CB	本館
カードリーダー	現用品	50	カードリーダー	SS2265FHC-U	本館
テンキーリーダー	現用品	8	テンキーリーダー	SS2265FHC-U テンキー付	本館
手のひら静脈認証装置	AuthGate3020	4	指紋リーダー		本館
鍵保管器	現用品	3	鍵保管器		本館
ゲートコントローラ(外来受付)	現用品	1	ゲートコントローラ(外来受付)	FN2280CB	本館
カードリーダー(外来受付)	現用品	1	カードリーダー(外来受付)	SS2265FHC-U	本館
ネットワーク機器	SH1508ATMD	6	ネットワーク機器	SH1508ATD	本館
ゲートコントローラ	現用品	4	ゲートコントローラ	FN2280CB	南棟
カードリーダー	現用品	63	カードリーダー	SS2265FHC-U	南棟
ネットワーク機器	SH1508ATMD	2	ネットワーク機器	SH1508ATD	南棟
ゲートコントローラ	現用品	1	ゲートコントローラ	FN2280CB	リニアック棟
カードリーダー	現用品	6	カードリーダー	SS2265FHC-U	リニアック棟
ネットワーク機器	SH1508ATMD	1	ネットワーク機器	SH1508ATD	リニアック棟

# 病第2022034号 別紙平面図1 入退室管理システム

**システム概要**

- 本システムは、カードリーダー、ゲートコントローラ(以下)称、電気室、監視センター及び、これらを統括管理するセンター装置(中央管理・監視センター)装置により構成され、入退室制御、異常監視、異常検知及び、警報管理を行う。
- 本システムは、建物内の動体画像を所持する入退室用カードにより、建物の入退室、各階層の入退室を自由に行え、その監視を行う。
- 本システムで使用するカード種類(カードID、管理NO、名前、会社名、所属、入室許可レベル、有効期限等)はセンター装置にて管理する。
- 本システムは各種電料の配線にバックアップのためカードリーダー、電気室、監視センターは、ゲートコントローラ設備内IPネットワークにより、約30分間の電断後復旧を行う。
- 本システムは、異常検知より火災警報入力(警報)を受けて、必要箇所の電断制御を一斉制御する。
- システム構築にあたっては標準仕様は勿論でも、他の機器に波及しないよう互換性のあるシステムとする。



**機器仕様・数量表**

記号	機器名	仕様	数量	備 考
○	監視センター装置	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	ゲートコントローラ	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	カードリーダー	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	監視カメラ	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	警報装置	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	

**新規対象機器**

**機器仕様・数量表**

記号	機器名	仕様	数量	備 考
○	監視センター装置	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	ゲートコントローラ	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	カードリーダー	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	監視カメラ	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	
○	警報装置	本システム用として設計された専用ハードウェア(以下)を有し、各種制御ソフトウェアをインストールして動作させる。	1	

病第2022034号 別紙平面図2 入室管理システム

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>機 種</th> <th>型 番</th> <th>寸 法</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RC-1</td> <td>RC</td> <td>730 1850 250</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RC-2</td> <td>RC</td> <td>730 1850 250</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RC-3</td> <td>RC</td> <td>730 1850 250</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RC-4</td> <td>RC</td> <td>730 1850 250</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機 種	型 番	寸 法	備 考	RC-1	RC	730 1850 250		RC-2	RC	730 1850 250		RC-3	RC	730 1850 250		RC-4	RC	730 1850 250																								
機 種	型 番	寸 法	備 考																																									
RC-1	RC	730 1850 250																																										
RC-2	RC	730 1850 250																																										
RC-3	RC	730 1850 250																																										
RC-4	RC	730 1850 250																																										
				<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考																																	
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												
				<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考																																	
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												
<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考		<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考		<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考		<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考		<table border="1"> <tr> <td>機種名</td> <td>入室管理システム用機器</td> </tr> <tr> <td>型番</td> <td>RC-1 RC-2 RC-3 RC-4</td> </tr> <tr> <td>寸法</td> <td>730(W) x 1850(H) x 250(D)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	機種名	入室管理システム用機器	型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4	寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)	備 考	
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												
機種名	入室管理システム用機器																																											
型番	RC-1 RC-2 RC-3 RC-4																																											
寸法	730(W) x 1850(H) x 250(D)																																											
備 考																																												



新規対象機器

ユアテック・豊野・興電・応用  
特定民間企業体

機 名 新機件取付部転換機電設施工  
 機 名 入室管理システム用機器  
 機 名 N: G 日付 2019年10月 21-4  
 伊 藤 三 郎 建 業 研 究 所

入退室管理システムセンター機器 明細書

メーカー等	品名・型式・機能等	品番	数量
富士通(株)	1 管理サーバ		1 台
	(内訳)		
	PRIMERGY TX2550 M5	PYT2555T2N	1 台
	Windows Server 2019 Standard	PYBWPS9	1 個
	Windows Server 2019 5 UserCAL	PYBWCU05B	1 個
	Microsoft SQL Server 2019 Standard パッケージ	PYBWB9	1 個
	Microsoft SQL Server 2019 5 UserCAL	PY-WCU05S	1 個
	Xeon プロセッサ Silver 4208	PYBCP55X1	1 個
	メモリー 8GB	PYBME08SF2	1 個
	RAID 設定サービス	PYBAS102	1 個
	内蔵 2.5 インチ SAS HDD300GB	PYBSH301E6	1 個
	内蔵 DVD-RAM ユニット	PYBDR101	4 個
	SAS アレイコントローラカード		1 個
	リモートマネジメントコントローラアップグレード	PYBRMC41	1 個
	電源ユニット	PYBPU453	2 個
	電源ユニット搭載キット	PYBTKPU02	1 個
	電源ケーブル	PYBCBP102	2 個
	OADG キーボード	PYBKBU1T1	1 個
	USB マウス	PYBMSU201	1 個
	ServerViem Suite DVD&ドキュメント	PYBSVT3	1 個
	ServerViem Suite ServerBooksDVD	PYBSVM1	1 個
	2 クライアント P C		
	(内訳)		
	ESPRIMO	D7011	2 台
	メモリー 8G		
	DVI-D		
	リカバリーディスク		
17 型液晶ディスプレイ			
3 無停電電源装置			
Smart UPS SMT1500J	PYUPAT152	1 台	
4 スイッチング HUB			
SH1508ATMD		9 台	
大電(株)	5 メディアコンバーター		



	DN2800GE		2台
富士通株	6 手のひら静脈認証装置		
	(内訳)		
	AuthGate 3020		4台
	リーダーコントロールユニット	FSN-E01H110	2台
	手のひら静脈登録機	FAT13FPS01	1台
	Uガイド	FAT13FGB01	1台
7 ソフト開発			1式
8 入退室管理システム接続			1式
9 システム設定			1式
10 機器設置			1式
11 配線			
(内訳)			
LAN ケーブル	EM-UTP 0.5-4P		280m
屋内通信ケーブル	EM-FCPEE 0.9-5P		2880m

別紙様式

同 等 品 承 認 願

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者 )

(電話番号 )

(FAX番号 )

1 番 号

2 品 名

仕様記載の品名	同等品承認希望品

# 契約書 (案)

件名	新潟市民病院入退室管理システムセンター機器			
契約金額	¥	円		
うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 円				
品名	品質・規格	数量	単価	金額
新潟市民病院入退室管理システムセンター機器	仕様書のとおり	仕様書のとおり		円
履行期限	令和5年3月20日			
履行場所	新潟市民病院（新潟市中央区鐘木463-7）			
契約保証金	新潟市民病院契約規程第1条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第34条第3号により免除			

上記物品供給について新潟市民病院を甲とし、供給者を乙として、甲乙両者は次の物品供給契約条項の定めるところにより契約を締結し、この契約を証するため、契約書を2通作成し、甲乙両者が記名押印のうえ各1通を保有するものとする。

年 月 日

甲 新潟市中央区鐘木463番地7  
新潟市民病院  
新潟市病院事業管理者 大谷 哲也

乙 住所

氏名

# 物品供給契約条項

## (総則)

- 第1条 甲及び乙は、この契約条項（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書等（別添の仕様書、見本、図面、明細書及びこれらの図書に対する質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令及び新潟市の条例・規則等を遵守し、この契約（この契約条項及び仕様書等を内容とする契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 2 乙は、物品を履行期限までに引き渡し、甲は、当該物品の引渡しを受けた後、代金を支払うものとする。
- 3 引渡しをするために必要な一切の手段については、この契約条項及び仕様書等に特別の定めがある場合を除き、乙がその責任において定める。
- 4 乙は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後も同様とする。
- 5 乙は、この契約の履行に関して個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び新潟市個人情報保護条例（平成13年新潟市条例第4号）を遵守し、個人の権利及び利益を侵害することのないよう個人情報を適正に扱わなければならない。
- 6 この契約条項に定める請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
- 7 この契約と他の契約（甲及び乙間の合意を指し、その名称のいかんを問わない。）の条項に矛盾があれば、この契約が優先する。
- 8 この契約の履行に関して甲乙間で用いる言語は、日本語とする。
- 9 この契約条項に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。
- 10 この契約の履行に関して甲乙間で用いる計量単位は、仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）の定めるところによるものとする。
- 11 この契約条項及び仕様書等における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）、商法（明治32年法律第48号）及び政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）の定めるところによるものとする。
- 12 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 13 この契約に係る訴訟については、甲の所在地を管轄する裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。

## (契約の保証)

- 第2条 乙は、この契約締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、第4号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、速やかにその保険証券を甲に寄託しなければならない。

- (1) 契約保証金の納付

- (2) 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供
  - (3) この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払を保証する銀行又は甲が確実と認める金融機関の保証
  - (4) この契約による債務の不履行により生ずる損害を填補する履行保証保険契約の締結
- 2 前項各号の金員は、契約金額の100分の10以上としなければならない。
- 3 第1項の規定により、乙が同項第2号又は第3号に掲げるいずれかの保証を付したときは、当該保証は契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第4号に掲げる保証を付したときは契約保証金の納付を免除する。
- 4 第1項の規定にかかわらず、この契約が新潟市契約規則（昭和59年新潟市規則第24号）第34条第3号、第4号、第6号又は第7号のいずれかに該当するときは、第1項各号に掲げる保証を付すことを免除する。
- 5 甲は、乙がこの契約の履行をしたときは、速やかに、第1項の規定により納付を受けた契約保証金又は同項の規定により寄託を受けた有価証券等若しくは金融機関等の保証書を乙に返還しなければならない。

(権利義務の譲渡等の制限)

第3条 乙は、甲の書面による承諾がなければ、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又は担保に供してはならない。

(特許権等の使用)

第4条 乙は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている材料、製造方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、甲がその材料、製造方法等を指定した場合において、仕様書等に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、乙がその存在を知らなかったときは、甲は、その使用に関して要した費用を負担しなければならない。

(契約の変更)

第5条 甲は、必要と認めるときは、仕様書等の変更の内容を乙に通知して、仕様書等の内容を変更し、又は契約の履行を中止させることができる。

- 2 前項の場合において、契約金額、履行期限その他の契約内容を変更する必要があるときは、甲乙協議の上、文書をもって定めるものとする。

(履行の監督)

第6条 甲は、契約の履行中において、その適正な履行を確保するため、立会いその他の方法により監督をすることができる。

(検査及び引渡し)

第7条 乙は、物品を履行場所に納入したときは、直ちにその旨を甲に通知しなければならない。

- 2 前項の規定による通知があったときは、甲は、当該通知のあった日から起算して10日以内に、乙の立会いを求めて検査を行うものとし、乙が立ち会わないときは、立会いを得ずに

これを行うことができる。ただし、これらの期間の末日が休日であるときは、その翌日（その翌日が休日であるときは順延した日）を末日とする。

3 甲は、納入された物品が前項の検査（第6項の検査をしたときは、同項の検査。以下これらを「検査」という。）に合格したときは、その引渡しを受けるものとする。

4 納入された物品の所有権は、前項の引渡しを受けた時に、乙から甲に移転するものとする。

5 甲は、検査に不合格となった物品について、物品の修補、代替物の納入、不足分の納入又は代金の減額を乙に求めることができる。この場合においては、第13条の規定を準用する。

6 乙は、前項の物品の修補、代替物の納入又は不足分の納入をしたときは、直ちにその旨を甲に通知しなければならない。この場合における検査は、第2項の定めるところによるものとし、その後の手続については、第3項から前項までの規定を準用する。

#### （検査の遅延）

第8条 甲が、その責めに帰すべき事由により前条第2項に定める期間内に検査をしないときは、当該期間が満了する日の翌日から当該検査をした日までの期間（以下この条において「遅延期間」という。）の日数は、第10条第2項に規定する期間（以下この条において「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、当該遅延期間の日数が当該約定期間の日数を超えるときは、当該約定期間は満了したものとし、乙は、当該約定期間の日数を超える日数に応じ、同条第3項の規定の例により遅延利息を請求することができる。

#### （不合格品の引取り）

第9条 乙は、検査の結果、不合格とされた物品については、甲が指定した期間内に、自己の負担により、履行場所から搬出しなければならない。

2 甲は、乙が前項の規定に違反した場合は、乙の負担により、同項の物品を返送し、又は処分することができる。この場合において、甲は、同項の物品の滅失、損傷等について責めを負わないものとする。

#### （支払）

第10条 乙は、物品の引渡しを終えたときは、書面をもって当該物品の代金の支払を請求するものとする。

2 甲は、前項の規定による請求を受けたときは、その日から起算して30日以内に代金を支払わなければならない。

3 乙は、甲の責めに帰すべき事由により前項に規定する期間内に代金が支払われなかったときは、当該代金の額に政府契約の支払遅延防止等に関する法律第8条の規定により財務大臣が決定する率を乗じて得た額の遅延利息を請求することができる。

#### （履行期限の延長）

第11条 乙は、災害その他の乙の責めに帰することができない事由により履行期限までにその義務を履行することができないときは、速やかに、その事由を明記した書面により、甲に履行期限の延長を申し出なければならない。

2 甲は、乙の責めに帰すべき事由により履行期限までに履行することができないときは、履

行遅延の事由、履行可能な期限その他必要な事項を明記した書面の提出を求めることができる。

- 3 前2項に規定する場合において、甲は、その事実を審査し、やむを得ないと認めるときは、甲乙協議の上、履行期限を延長するものとする。

(履行遅滞の場合における違約金等)

第12条 乙の責めに帰すべき事由により履行期限までに物品を納入することができない場合は、甲は、乙に対し、違約金の支払を請求することができる。

- 2 前項の違約金の額は、特に約定がある場合を除き、甲の指定する日の翌日から検査に合格する日までの間の日数(検査に要した日数を除く。以下「遅延日数」という。)に応じ、遅延日数1日につき契約金額の1、000分の1に相当する額とする。ただし、履行期限までに既に物品の一部の引渡しがあったときは、当該引渡しに係る部分に相当する代金の額を契約金額から控除した額とする。

- 3 第1項の違約金は、代金の支払時に控除し、又は契約保証金が納付されているときはこれをもって違約金に充てることができる。この場合において、なお当該違約金の額に満たないときは、当該額に満つるまでの額の支払を請求するものとする。

(契約不適合責任)

第13条 引き渡された物品が種類、品質又は数量に関してこの契約の内容に適合しないものであるとき(以下「契約不適合」という。)は、甲は、乙に対し、期間を指定して、当該物品の修補、代替物の納入若しくは不足分の納入(以下これらを「追完」という。)又は代金の減額を求めることができる。

- 2 乙が前項の規定による追完に応じないときは、甲は、乙の負担により第三者に追完させることができる。

- 3 前2項の請求は、契約不適合が甲の責めに帰すべき事由によるものであるときは、することができない。

- 4 甲は、契約不適合を知った時から1年以内にその旨を乙に通知しないときは、第1項及び第2項の請求をすることができない。ただし、乙が納入の時に契約不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。

- 5 第1項及び第2項の請求について、民法第562条第1項ただし書は適用しないものとする。

(危険負担)

第14条 物品の引渡し前に生じた物品の滅失、損傷等については、乙が危険を負担する。

- 2 物品の引渡し前に生じた災害その他の甲乙いずれの責めにも帰することができない事由によって物品が滅失したときは、甲は、この契約を解除することができる。この場合において、甲は、代金の支払を拒むことができる。

(甲の解除権)

第15条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合は、相当の期間を定めて催告をし、その期間内に履行がないときは、契約を解除することができる。

- (1) 履行期限までに契約を履行しない場合又は履行の見込みがないと認められるとき。
  - (2) 正当な理由がないのに定められた期日までに契約の履行に着手しないとき。
  - (3) 契約の相手方又はその代理人、支配人その他の使用人が甲の職員の監督又は検査に際してその職務の執行又は指示を拒み、妨げ、又は忌避したとき。
- 2 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合は、前項の催告をすることなく、直ちに契約を解除することができる。
- (1) 契約の締結又は履行について、不正があったとき。
  - (2) 一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格その他の契約の相手方として必要な資格を失ったとき。
  - (3) 自己振出の手形又は小切手が不渡処分を受ける等の支払停止状態となったとき。
  - (4) 差押え、仮差押え、仮処分若しくは競売の申立てがあったとき、又は租税滞納処分を受けたとき。
  - (5) 破産手続開始、会社更生手続開始若しくは民事再生手続開始の申立てがあったとき、又は清算に入ったとき。
  - (6) 解散又は営業の全部若しくは重要な一部を第三者に譲渡しようとしたとき。
  - (7) 下請代金支払遅延等防止法（昭和31年法律第120号）第6条に基づき、中小企業庁長官が公正取引委員会に対して適当な措置を採るべき旨乙に対して請求したとき又は同法第7条に基づき、公正取引委員会が乙に対して勧告したとき。
  - (8) 前各号に掲げる場合のほか、乙が、監督官庁から営業の許可の取消し、停止等の処分を受け、又は、乙の事業に関し、監督官庁から、指導、勧告、命令その他の行政指導を受けたとき。
  - (9) 前各号に掲げる場合のほか、この契約条項の一つにでも違反したとき。
- 3 乙は、前2項の規定によりこの契約が解除された場合は、物品の引渡しの前後にかかわらず、契約金額の10分の1に相当する額の違約金を甲の指定する期間内に支払わなければならない。
- 4 第2条第1項の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は当該担保をもって違約金に充てることができる。
- 5 第3項の規定は、甲に生じた損害の額が同項の違約金の額を超える場合において、その超える分につき甲が乙に請求することを妨げるものではない。

(談合その他の行為による解除等)

第16条 甲は、乙がこの契約に関し次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちにこの契約を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令又は独占禁止法第62条第1項に規定する納付命令が確定したとき（独占禁止法第77条の規定による当該処分の取消しの訴えが提起された場合を除く。）。
- (2) 乙が独占禁止法第77条の規定により前号の処分の取消しの訴えを提起し、当該訴



えについて棄却又は却下の判決が確定したとき。

(3) 乙(乙が法人の場合にあっては、その役員又は使用人)について刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は同法第198条の規定による刑が確定したとき。

2 前条第3項から第5項までの規定は、前項の規定による解除をする場合について準用する。

3 乙は、第1項の規定による契約の解除により損害が生じた場合であっても、甲に損害賠償請求をすることができない。

(賠償額の予定)

第17条 乙は、この契約に関して前条第1項各号のいずれかに該当するときは、物品の引渡しの前及び甲が契約を解除するか否かにかかわらず、契約金額の10分の2に相当する額の賠償金を支払わなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、賠償金の支払を免除する。

(1) 前条第1項第1号及び第2号に掲げる場合において、処分の対象となる行為が独占禁止法第2条第9項に基づく不公正な取引方法(昭和57年6月18日公正取引委員会告示第15号)第6項に規定する不当廉売に該当する場合その他甲が特に認めるとき。

(2) 前条第1項第3号に掲げる場合において、刑法第198条の規定による刑が確定したとき。

2 前項の規定は、甲に生じた損害の額が同項に規定する賠償金の額を超える場合において、その超える分につき甲が乙に請求することを妨げるものではない。

(乙の解除権)

第18条 乙は、甲の責めに帰すべき事由又は災害その他のやむを得ない事由により契約の履行をすることができなくなったときは、甲に当該契約の変更若しくは解除又は当該契約の履行の中止の申出をすることができる。

2 甲は、前項の申出があったときは、契約を変更し、若しくは解除し、又は契約の履行を中止することができる。

3 乙は、甲の責めに帰すべき事由による契約の解除によって損害が生じたときは、甲に損害賠償の請求をすることができる。

(反社会的勢力の排除)

第19条 乙は、甲に対し、次の各号の事項を確約する。

(1) 自らが、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ、政治活動等標ぼうゴロ、特殊知能暴力集団、その他これらに準ずる者(以下総称して「反社会的勢力」という。)ではないこと。

(2) 反社会的勢力と次の関係を有していないこと。

ア 自ら若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって反社会的勢力を利用していると認められる関係

イ 反社会的勢力に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど反社会的勢力の維持、運営に協力し、又は関与している関係

ウ 反社会的勢力が経営を支配していると認められる関係

エ 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められる関係

(3) 自らの役員（取締役、執行役、執行役員、監査役、会計参与、理事、監事、相談役、会長その他名称を問わず、経営に実質的に関与している者をいう。）が反社会的勢力ではないこと、及び反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有していないこと。

(4) 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、この契約を締結するものでないこと。

(5) 自ら又は第三者を利用してこの契約に関して次の行為をしないこと。

ア 暴力的な要求行為

イ 法的な責任を超えた不当な要求行為

ウ 取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

エ 風説を流布し、偽計又は威力を用いて相手方の業務を妨害し、又は信用を毀損する行為

オ この契約に係る資材又は原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が反社会的勢力に該当することを知りながら、その相手方と契約を締結したと認められる行為

カ この契約に関して、反社会的勢力を資材又は原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（オに該当する場合を除く。）であって、甲から当該契約の解除を求められたにもかかわらず、これに従わない行為

キ その他アからカに準ずる行為

2 乙について、次の各号のいずれかに該当した場合には、甲は、何らの催告を要せずして、この契約を解除することができる。

(1) 前項第1号から第3号までの確約に反したことが判明した場合

(2) 前項第4号の確約に反し契約をしたことが判明した場合

(3) 前項第5号の確約に反した行為をした場合

3 前項の規定によりこの契約が解除された場合には、乙は、甲に対し、甲の被った損害を賠償するものとする。

4 乙は、第2項の規定による契約の解除により損害が生じた場合であっても、甲に損害賠償請求をすることができない。

(反社会的勢力からの不当介入等に対する措置)

第20条 乙は、この契約の履行に当たり反社会的勢力から不当な介入（契約の適正な履行を妨げることをいう。）又は不当な要求（事実関係及び社会通念に照らして合理的な理由が認められない不当又は違法な要求をいう。）（以下これらを「不当介入等」という。）を受けたときは、直ちに甲に報告するとともに警察に届け出なければならない。

2 甲は、乙が不当介入等を受けたことによりこの契約の履行について遅延が発生するおそれがあると認めるときは、甲乙協議の上、履行期限の延長その他の措置をとるものとする。

(疑義の決定)

第21条 この契約に関し疑義が生じたときは、甲乙協議の上、決定するものとする。

## 別 記

### 個人情報取扱特記事項

#### (基本的事項)

第1条 乙は、個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいう。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、この契約を履行するに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

#### (秘密の保持)

第2条 乙は、この契約を履行するに当たって知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

#### (収集の制限)

第3条 乙は、この契約の履行に当たって個人情報を収集するときは、この契約の履行に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

#### (適正管理)

第4条 乙は、この契約を履行するに当たって知り得た個人情報の漏えい、滅失及び毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

#### (利用及び提供の制限)

第5条 乙は、甲の指示がある場合を除き、この契約を履行するに当たって知り得た個人情報を契約の目的以外の目的に利用し、又は甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。

#### (複写又は複製の禁止)

第6条 乙は、この契約の履行に当たって甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

#### (資料等の返還等)

第7条 乙は、この契約の履行に当たって甲から引き渡され、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、この契約終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

#### (従事者への周知)

第8条 乙は、この契約の履行に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならないこと、又は契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知するものとする。

#### (実地調査)

第9条 甲は、必要があると認めるときは、乙がこの契約の履行に当たり、取り扱っている個人情報の状況について随時実地に調査することができる。

#### (事故報告)

第10条 乙は、この契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知った

ときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

(指示)

第11条 甲は、乙がこの契約の履行に当たって取り扱っている個人情報について、その取扱いが不相当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うことができる。

(契約解除及び損害賠償)

第12条 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項の内容に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。