

入 札 公 告

下記のとおり一般競争入札を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び新潟市民病院契約規程第 1 条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則（昭和 59 年新潟市規則第 24 号）第 8 条の規定に基づき公告します。

令和 6 年 1 月 29 日

新潟市民病院事業管理者 大 谷 哲 也

1 入札に付する事項

(1) 番 号	病第 2024058 号
(2) 品 名	新潟市民病院財務会計システム用サーバ機器等一式
(3) 品質・規格・数量など	調達仕様書のとおり
(4) 契約の条項を示す場所	新潟市民病院 事務局 管理課
(5) 入札日時・場所	令和 6 年 1 月 27 日 午前 9 時 30 分 新潟市民病院 本館 301 会議室
(6) 納期限・納品場所	令和 7 年 2 月 14 日 調達仕様書のとおり
(7) 入札方式	契約方式は、総価での入札とします。
(8) 入札保証金	新潟市民病院契約規程第 1 条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第 10 条の各号の一に該当する場合免除。
(9) 入札を無効とする場合	新潟市民病院契約規程第 1 条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第 17 条第 1 項の規定に該当するときは無効とし、入札者が談合その他不正な行為をしたと認められる場合はその入札の全部を無効とします。
(10) 入札を中止とする場合	新潟市民病院契約規程第 1 条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第 19 条の規定に該当する場合のほか、対象の入札参加資格者が少数で、競争性が確保できないと判断される場合は、入札を中止することがあります。

(1 1) 談合情報等により公正な入札が行われないおそれがあるときの措置	談合情報等により、公正な入札が行われな ないおそれがあると認められるときは、前項 の規定によるほか、抽選により入札者を決 定するなどの場合があります。
(1 2) 契約保証金	新潟市民病院契約規程第 1 条の規定により その例によることとされる新潟市契約規則 第 3 3 条及び第 3 4 条の規定によります。
(1 3) 予定価格	公表しません。
(1 4) 最低制限価格	設けません。
(1 5) 契約締結について議会の議決を要す ための仮契約	無

2 入札参加資格の要件

- (1) 新潟市内に本店、支店又は営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者
- (3) 指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領での別表 2 の 9（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。

3 入札の参加手続

- (1) 一般競争入札参加申請書を 1 部持参申請してください。
なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。
- (2) 提出先 新潟市民病院 事務局 管理課 用度グループ
〒950-1197 新潟市中央区鐘木 4 6 3 番地 7
電話 025-281-5151（代表）
FAX 025-281-5187
- (3) 入札参加申請期限 令和 6 年 1 2 月 1 6 日
- (4) 受付期間 入札公告の日から入札参加申請期限の日の午前 9 時～午後 5 時
（土・日・祝日を除く）

4 質疑書の提出について

説明会を開催しませんので、質疑事項がある場合は、下記により、必ず質疑書を提出してください。提出は、入札参加資格要件を満たしている者に限ります。

- ①様式 別紙様式に準じて作成してください。
- ②提出期限 令和 6 年 1 2 月 4 日 午後 5 時まで
- ③提出先 新潟市民病院 事務局 管理課 用度グループ
- ④その他 電話での受付は一切しません。

持参又はFAX（025-281-5187）での受付となります。
回答は個別にFAXするほか12月9日までに新潟市民病院で掲示します。
連絡用に返信用FAX番号を記入願います。

5 同等品の承認

調達仕様書中、別紙 財務会計システム用サーバ機器等調達物件一覧表記載の物品以外の同等以上の品質、機能を有する製品（同等品）で入札参加をしようとする場合は、下記により必要な書類等を揃えて照会し、承認を得ること。

(1) 照会方法

別紙様式「同等品承認願」に、該当する品名及び同等品等のメーカー名、銘柄等を記載（用紙が足りない場合は別紙可）するとともに、カタログの写し等を添付する他、最低条件と同等以上の品質、機能を有することを証する資料（比較表等）を添付すること。

(2) 照会期間 令和6年12月10日 午後3時まで

(3) 照会先 新潟市民病院 事務局 管理課 用度グループ

(4) その他 電話、FAX、メールでの受付は一切しません。持参に限る。

(受付時間：土曜・日曜・祝日を除く、午前9時から午後5時まで。
最終日は午後3時まで)

6 入札時の注意事項

①入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。

②代理人が入札する場合は、委任状を提出してください。

③落札者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって落札者の入札価格とするので、入札参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。なお、入札金額の訂正は無効とします。

④入札参加申請後に入札を辞退する場合は、書面で届け出てください。

⑤入札に参加される方は、入札参加申請者毎に原則1名とします。

⑥予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度入札を一回行います。

7 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。

ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとします。

落札者は、同等品の照会で承認を受け、別紙 財務会計システム用サーバ機器等調達物件一覧表以外で納品する場合は、入札終了後、3日以内に物件一覧表（Word 又はExcel）を新潟市民病院 事務局 管理課 用度グループあてに提出すること。

新潟市民病院財務会計システム用サーバ機器等一式 調達仕様書

本仕様書は、新潟市民病院（以下「当院」という。）における財務会計システム用サーバ機器等の更新に係る調達（以下「本調達」という。）に適用する。

1 調達物件名

財務会計システム用サーバ機器等一式

2 調達の目的

現在使用している財務会計システムのサーバ機器のサポート終了に伴い、ハードウェア故障時の交換部品の調達が困難となる状況が想定されるため、病院業務に支障を与えないよう現状システム機能を維持し、継続して財務会計システムを使用できるよう当該システム用サーバ機器等を調達するもの。

なお、当該システム用サーバ機器等の環境設定は、当院が別に指定する業者が実施する。

3 調達物件及び数量、要件

別紙 財務会計システム用サーバ機器等調達物件一覧表（以下、「物件一覧表」という。）を参照

- (1) 調達物件一覧表には、機種を提示しているが、これらの機器と同等以上のスペックを満たすものであれば、メーカー等を限定しない。
- (2) コンソール用のディスプレイ、キーボード、マウスは当院のものを使用する。
- (3) バックアップ装置は当院手配の外付け HDD を使用する。

4 機器等の納品

(1) 機器等の納品場所

当院が指定する場所（新潟市地内）

(2) 納期限

令和7年2月14日（金）

別紙 財務会計システム用サーバ機器等調達物件一覧表（最低条件とする）

番号	名称	型式	数量
	新潟市民病院財務会計システム用サーバ機器等一式		1 式
	【内訳】		
1	PRIMERGY TX2550 M7 タワーベースユニット(2.5インチHDD/SSD×8)	PYT2557TBN	1
2	Windows Server2022 Standard (16コア) インストール	PYBWPS5	1
3	Windows Server2022 5 Device CAL	PYBWCD05C	1
4	Windows Server2022 10 Device CAL	PYBWCD10C	3
5	Xeon Silver 4510 プロセッサ (2.40GHz、12コア、30MB)×1	PYBCP68X3	1
6	インディペンデントモード設定サービス	PYBMMD2	1
7	メモリ 16GB (16GB 4800 RDIMM ×1)	PYBME16SL	1
8	RAID 設定サービス (RAID1)	PYBAS1S2	1
9	内蔵 2.5 インチ SSD-480GB	PYBSS48NM9	2
10	内蔵 DVD-ROM ユニット	PYBDV122	1
11	リモートマネジメントコントローラアップグレード	PYBRMC44	1
12	セキュリティチップ	PYBTPM20	1
13	電源ユニット (900W)	PYBPU902	2
14	電源ケーブル (AC100V 対応/3m)	PYBCBP102	2
15	ServerView Suite DVD (Tools)&ドキュメント	PYBSVT3	1
16	高機能無停電電源装置 (Smart-UPS SMT 1500J)	PY-UPAT152	1
17	PowerChute Serial Shutdown for Buisness v1.1	B5143TW1C	1
18	SupportoDesk パック Standard PRIMERGY 5年タワーサーバ	PYBSPH5D57	1
19	SupportoDesk パック Standard PRIMERGY 周辺機 5年 UPS	SV7X1061D1	1
20	Oracle Database Standard Edition2 Named User Plus (保守込み)	—	35
21	【SICSP】Excel LTSC 2024	DG7GMGFOPN5H0001	1

別記様式第2号

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

担当者

(電話番号)

(FAX番号)

下記入札の入札参加資格要件を満たしており、入札に参加したいので申請します。

記

公告年月日	年 月 日
番 号	病第 号
品 名	

別紙様式

同 等 品 承 認 願

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者)

(電話番号)

(FAX番号)

1 番 号 病第 号

2 品 名

物件一覧表記載の番号・名称	同等品承認希望品

入札(見積)書

年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

住 所

氏 名 ⑩

受 任 者 ⑩

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく入札(見積)条件を承認の上入札(見積)いたします。

金 額			円		
履 行 場 所					
品 名	品 質・規 格	数 量	単 価	金 額	

(注)入札(見積)額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

委任状

年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所

氏名

印

受任者 氏名

印

記

件名

【受任者が入札する場合の記載例】

記載例

別記様式第1号
入札用(物品・委託)

入札(見積)書

〇〇年〇月〇〇日

新潟市病院事業管理者 様

●代表者本人が入札する場合は記入しない。

●委任する場合は、受任者名を記入し、委任状と同じ印を押印してください。

住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町
〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社

(注) 新潟支店長 〇〇 〇〇

受任者 〇〇 〇〇 (印)

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく入札(見積)条件を承認の上入札(見積)いたします。

金額	¥〇〇〇, 〇〇〇	円		
履行場所	〇〇〇〇			
品名	品質・規格	数量	単価	金額
△△△	△△△	〇〇	〇〇	〇〇〇, 〇〇〇

仕様書のとおりという記載でも結構です。

(注)：新潟市入札参加登録での名称及び届出使用印

同一の印

別記様式第2号

委任状

〇〇年〇月〇〇日

新潟市病院事業管理者 様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所 〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町
〇〇丁目〇〇番〇〇号

氏名 △△株式会社

新潟支店長 〇〇 〇〇 (印)

受任者 〇〇 〇〇 (印)

届出印の使用

記

件名 〇〇〇〇〇

※社印・代表者印は新潟市競争入札参加資格登録での「使用印鑑届」で登録された印で押印願います。